

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУ СО НСО
«Областной комплексный центр
социальной адаптации граждан»


А.В. Майоров

« 22 » июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее – ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», Учреждение, Центр).

ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» осуществляет социальное обслуживание в полустационарной форме гражданам признанным нуждающимся в социальном обслуживании из числа граждан оказавшимся в трудной жизненной ситуации из числа лиц без определенного места жительства, а также при отсутствии работы и средств к существованию, в том числе из числа ранее судимых и(или) освободившихся из мест лишения свободы или осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, в том числе адаптацию данных граждан к нормальной жизни и возвращению их в общество.

1.2. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее - Учреждение), создано на базе ГБУ НСО «Новосибирский областной дом ночного пребывания», которое было образовано во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 02.11.1993 № 1815 «О мерах по предупреждению бродяжничества и попрошайничества», 01.06.1994 г. постановлением администрации Новосибирской области № 198 для снятия социальной напряженности и помощи гражданам, оказавшимся без постоянного места жительства и без средств к существованию;

24.02.2014 года распоряжением губернатора Новосибирской области № 44-рп, к учреждению было присоединено имущество ГКУСЗН НСО «Центр срочной социальной помощи», расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. Владимирский спуск 6, с передачей всех функций по оказанию социальных услуг, а вновь образованное Учреждение было переименовано в ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан»;

25.05.2015 Учреждение реорганизовано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 25.05.2015 № 205-рп «О реорганизации государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» в форме присоединения к нему государственного стационарного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Бибихинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

01.05.2020 во исполнение приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 10.03.2020г. № 189 «О передаче отделения», отделение стационарного обслуживания ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан», расположенное по адресу: Новосибирская область п. Зеленый, мыс, ул. Береговая, 14, в качестве структурного подразделения в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»;

Новая редакция настоящего Положения принимается для приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом изменения категории получателей социальных услуг;

1.3. Центр создан как базовое учреждение Новосибирской области данного профиля в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере социальной защиты населения:

- улучшения социально-экономического положения граждан оказавшихся из определенного места жительства, а также без работы и средств к существованию;
- предоставления ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лицам старшего возраста и инвалидам;
- осуществление мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы) к условиям жизни в обществе;
- предоставления своевременного, доступного и качественного удовлетворения потребностей граждан, признанных нуждающимися в социальных услугах разового характера;
- оказание образовательных услуги курсантам из числа инвалидов 2 и 3 группы по своему физическому состоянию способных управлять транспортным средством реабилитации, в виде автомобиля, в том числе с ручным управлением и оказание помощи в получении прав на вождение транспортными средствами категории «В»;
- предоставление дополнительного профессионального образования направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развитие граждан, обеспечение соответствия их

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

- оказания иных социальных услуг населению с учетом их индивидуальных потребностей;

1.4. В рамках основной деятельности Учреждение осуществляет социальное обслуживание населения в полустационарной форме.

1.5. ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации и Новосибирской области, указами Президента Российской Федерации, методическими указаниями и приказами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Уставом учреждения, утвержденным приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 16.06.2015г. №1284, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области 24.08.2015, ОГРН 1025401007334, ИНН 5402120561 со всеми изменениями и дополнениями (последнее изменение от 17.04.2020 года). и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеющее самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан»;

сокращенное – ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»;

2.3. **Юридический адрес Учреждения:** Российская Федерация, Новосибирская область, город г. Новосибирск, улица Весенняя, 10Б;

Почтовый адрес: 630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Весенняя, 10Б;

2.4. ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и действует на основании Устава, утвержденного учредителем.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. **Форма собственности Учреждения** – государственное учреждение, являющееся собственностью Новосибирской области и находящееся в ведении министерства труда и социального развития Новосибирской области (ОКФС - 13 – собственность субъектов Российской Федерации);

2.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области.

2.7. Учреждение подведомственно министерству труда и социального развития Новосибирской области.

2.8. **Организационно-правовая форма Учреждения** - автономное учреждение (ОКОПФ - 20901).

2.9. **Тип Учреждения** - Полустационарное учреждение, которое обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам в течение определенного времени суток, т.е. в условиях ночного их пребывания в учреждении с отделениям срочной помощи, отделением Дом ночного пребывания и отделом обучения.

2.10. **Вид Учреждения** - Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - центр) - государственное учреждение социального обслуживания населения, предназначенное для временного размещения бездомных граждан и осуществления комплекса мероприятий, способствующих реализации государственной социальной политики в вопросах профилактики бездомности и ресоциализации бездомных граждан (ГОСТ Р 53064-2017 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий) и отделом обучения.

2.11. **Областной комплексный центр социальной адаптации граждан** - специализированное учреждение социальной помощи, предназначенное для предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания гражданам признанным нуждающимся в социальном обслуживании если имеются условия которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в том числе отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отсутствие работы и средств к существованию наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан и включает в себя:

а) **Дом ночного пребывания** - специализированное отделение социальной помощи, предназначенное для предоставления ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лицам старшего возраста и инвалидам, а также для оказания содействия в осуществлении

мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы) к условиям жизни в обществе;

б) Отделение срочной помощи - специализированное отделение социальной помощи, предназначенное для своевременного, доступного и качественного удовлетворения потребностей граждан, признанных нуждающимися в социальных услугах разового характера, с учетом их интересов, возраста и состояния здоровья, периода осуществления потребности в этих услугах, материальных возможностей и других объективных факторов, влияющих на объем предоставляемых услуг;

в) Отдел обучения - отдел, предоставляющий образовательные услуги курсантов из числа инвалидов 2 и 3 группы по своему физическому состоянию способных управлять транспортным средством реабилитации, в виде автомобиля, в том числе с ручным управлением и оказание помощи в получении прав на вождение транспортными средствами категории «В», а также предоставляющие дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В состав учреждения могут входить структурные подразделения, обеспечивающие:

- предоставление временного проживания гражданину и оказание услуг, сопутствующих их проживанию совершеннолетним гражданам, мужчинам и женщинам, в возрасте от 18 лет и старше, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению нуждающимся в социальном обслуживании, в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, но по различным обстоятельствам, он не может или не хочет быть признанным нуждающимся в оказании социальных услуг в полустационарной или стационарной форме обслуживания или в признании нуждающимся ему отказано

- оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки, направление нуждающихся на лечение в учреждения здравоохранения;

- содействие в трудовом устройстве, в том числе в самом учреждении;

- содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность;

- оказание разносторонней помощи, в том числе в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовых услуг и предоставление других видов социального обслуживания

- решающие иные предусмотренные Уставом задачи;

2.12. В ГАУСО НСО «ОКЦСАГ» разработана и утверждена программа производственного контроля, что соответствует СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

Учреждение соответствует противопожарным требованиям Федерального закона от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 158.13330, утвержденным Приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.02.2014г. N 58/пр.

III. Управление учреждением

3.1. Исполнительными органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание работников Учреждения.

3.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек.

В состав наблюдательного совета входят представители министерства труда и социального развития Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения, представители работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

3.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

3.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.11. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - учредителя) или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 3.11 настоящего Положения.

3.14. Учреждение возглавляет руководитель - директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство труда и социального развития Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

3.15. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.16. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.17. Совецательным органом Учреждения является Попечительский совет.

3.18. Попечительский совет состоит из пяти человек.

- председатель Попечительского совета;
- заместитель председателя Попечительского совета;
- члены
- секретарь.

3.19. Персональный состав Попечительского совета определяется директором учреждения.

3.20. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

3.21. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.22. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность учреждения.

3.23. Основными направлениями деятельности попечительского совета являются: содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы, улучшения качества предоставляемых социальных услуг, привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения, совершенствование материально-технической базы, повышение квалификации работников и стимулирование их профессионального развития, повышение информационной открытости учреждения.

3.24. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.25. При решении вопросов на заседании попечительского совета, которые принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании, каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.26. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте учреждения в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет», который должен соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.27. Попечительскому совету предоставляется право запрашивать информацию у администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений, вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения, участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства РФ и субъектов РФ по вопросам отнесенным к компетенции совета и осуществлять иные права.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.28. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.29. Права и обязанности руководителя регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

3.30. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.31. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.32. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4. Основные виды деятельности Учреждения

4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

4.1.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе и срочных, лицам, оказавшимся без определенного места жительства, работы, средств к существованию, утратившим социально-полезные связи (в первую очередь лицам, освобождаемым из мест лишения свободы), а также содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации их в общество;

4.1.2. Предоставление услуг общественного питания, реализации пищевых продуктов, розничная торговля продуктами питания.

4.1.3. Предоставление образовательных услуг физическим и юридическим лицам по программе профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «В» на договорной основе.

4.1.4. Предоставление образовательных услуг физическим и юридическим лицам по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) на договорной основе.

4.2. Учреждением предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме:

4.2.1 Социально-бытовые услуги

а) Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) Обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;

в) Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам

- верхней и нижней одеждой в соответствии с сезоном, ростом и размером

- обувью домашней, уличной в соответствии с сезоном и размером

- постельными принадлежностями (гражданам, частично утратившим и сохранившим способность к самообслуживанию)

г) Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам

д) Прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей

е) Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены):

- стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом, в том числе для больных энурезом, кожными заболеваниями
- замена постельного белья
- предоставление предметов личной гигиены

ж) Организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом:

- сопровождение нуждающегося вне учреждения (индивидуальное)
- сопровождение нуждающегося вне учреждения (коллективное)
- предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях

з) Ремонт одежды

4.2.2. Социально-медицинские услуги

а) Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки:

- проведение первичного медицинского осмотра
- измерение температуры тела, артериального давления
- проведение первичной санитарной обработки
- санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция
- санитарная обработка против педикулеза и чесотки

б) Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований):

- предварительная запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию

4.2.3. Социально-психологические услуги

а) Психологическая диагностика и обследование личности:

- тестирование

б) Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

- консультация психолога

в) Психологическая коррекция:

- психокоррекционное занятие (групповое)

4.2.4. Социально-педагогические услуги

а) Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов:

- организация и проведение культурно-развлекательной программы

4.2.5. Социально-правовые услуги

а) Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

б) Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование)

в) Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке:

- обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде

- содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств

- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в отделах УФМС России по Новосибирской области в районе по месту нахождения учреждения

4.2.6. Социально-трудовые услуги

а) Оказание помощи в трудоустройстве:

- предоставление информации

- содействие во временном или постоянном трудоустройстве

б) Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам:

- организация лечебно-трудовой деятельности в специально оборудованных мастерских, цехах, а также в подсобном хозяйстве.

4.2.7. Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

е) содействие в проведении санитарной обработки против педикулеза и чесотки;

ж) предоставление предметов личной гигиены;

з) содействие в получении медицинской помощи в неотложной или экстренной форме (в том числе вызов скорой медицинской помощи);

и) содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

к) содействие в транспортировке для получения социальных услуг;

л) консультирование по вопросам получения социальных услуг;

м) оказание услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера;

н) содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи;

о) оказание экстренной социально-психологической помощи;

п) оказание экстренной социально-педагогической помощи;

4.3. Кроме того Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в Уставе учреждения, и соответствующие этим целям:

4.3.1. Предоставление медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с лицензией на договорной основе.

4.3.2. Предоставление медицинских услуг физическим и юридическим лицам по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, на договорной основе в соответствии с лицензией.

4.3.3. Предоставление услуг физическим и юридическим лицам по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработке на договорной основе.

4.3.4. Предоставление услуг физическим и юридическим лицам по санитарно-дезинфекционной камерной обработке вещей на договорной основе.

4.3.5. Предоставление услуг за плату (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-правовых, социально-педагогических) лицам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении, имеющим постоянный доход в виде пенсий, пособий и заработной платы и иным категориям на договорной основе.

4.3.6. Предоставление лицам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении, услуг по обеспечению сохранности крупногабаритных личных вещей и ценностей на договорной основе.

4.3.7. Предоставление услуг общественного питания, реализации пищевых продуктов, розничная торговля продуктами питания.

4.3.8. Реализация продукции, произведенной в отделении трудовой реабилитации и учебных мастерских Учреждения.

4.3.8.1. Предоставление физическим и юридическим лицам услуг по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей, в том числе ремонту шин, их установке и замены, ремонту ходовой части и ремонту кузовов и их составных частей, включая окрашивание.

4.3.8.2. Предоставление физическим и юридическим лицам услуг швейного производства по пошиву и ремонту любых изделий из кожи, меха, текстиля, реставрация подушек и пухоперьевых изделий на договорной основе.

4.3.8.3. Предоставление услуг по стирке белья, одежды на договорной основе.

4.3.8.4. Проведение столярных, слесарных и сварочных работ на договорной основе.

4.3.8.5. Розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств на стационарных автозаправочных станциях, связанная с прохождением трудовой реабилитации лиц, находящихся на обслуживании в Учреждении.

4.3.9. Предоставление транспортных услуг на договорной основе, в том числе гражданам, утратившим частично или полностью способность самостоятельно передвигаться.

4.3.10. Предоставление услуг гостиницы на договорной основе.

4.3.11. Эксплуатация стоянок для автотранспортных средств на договорной основе, связанная с прохождением социально-трудовой реабилитации лиц, находящихся на обслуживании в Учреждении.

4.3.12. Предоставление услуг по деревообработке на договорной основе.

4.3.13. Предоставление правовых слуг на договорной основе.

4.3.14. Предоставление услуг психолога на договорной основе.

4.3.15. Предоставление образовательных услуг физическим и юридическим лицам по программе профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «В» на договорной основе.

4.3.16. Предоставление образовательных услуг физическим и юридическим лицам по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) на договорной основе.

4.3.17. Проведение обучающих семинаров, лекций на договорной основе.

4.3.18. Сдача в аренду и безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.3.19. Предоставление полустационарного социального обслуживания в условиях повышенной комфортности.

4.3.20. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-экономические) не вошедшие в перечень гарантированных государством услуг, предоставляемых населению учреждениями социального обслуживания на территории Новосибирской области.

4.3.21. Иная приносящая доход деятельность, оказываемая государственными автономными учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере социальной защиты населения.

4.3.22. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-экономические) не вошедшие в перечень гарантированных государством услуг, предоставляемых населению учреждениями социального обслуживания на территории Новосибирской области.

4.3.23. Иная приносящая доход деятельность, оказываемая государственными автономными учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере социальной защиты населения.

4.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в п.12 Устава (п.4.1 настоящего Положения).

4.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется

расписанием, утверждаемым приказом директора.

Основные задачи, функции отдела, структура и его организация, ответственность определены в Положении об Административно-управленческом персонале ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», утвержденном приказом Учреждения.

5.2.2 Аналитическо-правовой отдел

Аналитическо-правовой отдел кадровой работы является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, которое подчиняется непосредственно директору.

Аналитическо-правовой возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора.

Задачами аналитическо-правового отдела являются: комплектование Учреждения кадрами работниками требуемых профессий, специальности и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем учреждения, разработка кадровой политики и стратегии учреждения, подбор, отбор и расстановка кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, осуществление правового и документационного обеспечения деятельности структурных подразделений учреждения, организация делопроизводства в учреждении, в том числе с использованием системы электронного документооборота, организация приема граждан директором ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», правовое обеспечение реализации учреждением полномочий в сфере социальной поддержки населения, профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также обеспечение деятельности учреждения по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

В подчинении у начальника отдела находятся ведущие документоведы, юрисконсульты, делопроизводитель, секретарь руководителя, специалист по кадрам.

Структуру и штаты аналитическо-правового отдела утверждает директор Учреждения по представлению начальника отдела.

Основные задачи, функции отдела, структура и его организация, ответственность определены в Положении об аналитическо-правовом отделе ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», утвержденном приказом Учреждения.

5.2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Отдел бухгалтерского учета и отчетности является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

Руководство отделом осуществляет главный бухгалтер, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Главный бухгалтер руководит деятельностью отдела бухгалтерского учета и отчетности, а именно: планирует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, приказов, распределяет обязанности между работниками отдела и подписывает их должностные инструкции, несет ответственность за деятельность отдела. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности

приказом директора Учреждения по предоставлению главного бухгалтера отдела.

В подчинении у главного бухгалтера находятся бухгалтера и экономисты. Численный состав и структура отдела формируется согласно штатному расписанию Учреждения.

Основные задачи, функции отдела, организация, ответственность определены в Положении об отделе бухгалтерского учета и отчетности ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», утвержденном приказом Учреждения.

5.2.4. Отдел хозяйственного обслуживания

Отдел хозяйственного обслуживания является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководство отделом хозяйственного обслуживания осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, в функции которого входит руководство деятельностью отдела, планирование работы отдела, обеспечение выполнения стоящих перед ним задач и приказов, распределение обязанностей между работниками отдела, определение совместно с аналитическо-правовым отделом должностных функций сотрудников отдела для формирования должностных инструкций, несение ответственности за деятельность отдела.

Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

Целями отдела являются: обеспечение деятельности учреждения по вопросам хозяйственно-технического обслуживания, сохранности собственности учреждения; организация ежедневного и постоянного хозяйственно - технического обслуживания помещений, территории и коммуникаций учреждения; обеспечение порядка, чистоты, а также комфортных условий для работников, посетителей и получателей социальных услуг учреждения; создание благоприятных хозяйственных условий.

Основными задачами отдела являются: организация и осуществление: хозяйственного, материально-технического и социально-бытового обслуживания учреждения; содержание в надлежащем состоянии помещений учреждения, прилегающей территории; создание условий для труда и отдыха работников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения.

Основные функции, структура и организация отдела, права, ответственность определены в Положении об отделе хозяйственного обслуживания, утвержденном приказом руководителя Учреждения.

5.2.5. Отделение Дом ночного пребывания

Полное название отделения: Отделение Дом ночного пребывания (далее - Отделение) Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан».

Отделение является структурным подразделением учреждения и предназначено для предоставления временного пребывания совершеннолетним гражданам (в первую очередь гражданам пожилого возраста и инвалидам) без определенного места жительства и занятий, не имеющим работу и средств к существованию, а также гражданам, утратившим социальные связи из числа лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и оказания содействия в решении сложных жизненных проблем, социальной реабилитации и адаптации их в обществе.

Отделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Отделение выполняет функции Учреждения на территории муниципальных образований г. Новосибирска и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Отделения.

Место нахождения отделения: Российская Федерация, 630049, г. Новосибирск, ул. Весенняя, 10-б, тел/факс: 8(383) 304-88-02 *.301#; телефон: 8(383) 304-88-02 *.303# – круглосуточно;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630049, г. Новосибирск, ул. Весенняя, 10-б..

Отделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Отделение Дом ночного пребывания не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ. Имущество используется в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Положением, в пределах установленных законодательством РФ. Имущество отделения числится на балансе Учреждения.

Руководство текущей деятельностью отделения Дом ночного пребывания осуществляет заведующий отделением.

Структура и штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения.

Размер земельного участка территории – 1541,0 кв.м.

Отделение Дом ночного пребывания имеет следующие здания и сооружения:

- административное здание кирпичное, 1953г. постройки, двухэтажное, с чердачным помещением, общей площадью 767,3 кв.м.;
- Склад металлический, общей площадью 24 кв.м;
- Склад металлический (холод.склад), общей площадью 16 кв.м;
- 2 Овощехранилища, общей площадью 24 кв.м.

Административное здание подключено к централизованным сетям водоснабжения, канализации, отопления и горячего водоснабжения.

Территория ограждена, озеленена, благоустроена, подъездные пути и пешеходные дорожки асфальтированы, выделены зоны отдыха в соответствии с требований СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям, осуществляющих медицинскую деятельность».

Параметры микроклимата в помещениях соответствуют СанПин 2.2.4.548-96

«Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

Освещение в кабинетах естественное и искусственное. Уровни искусственной освещенности на рабочих местах соответствуют СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Имеются санузлы в административном корпусе на 1 этаже - 2 санузла, , на 2 этаже - 1 санузел.

Для сбора твердых бытовых отходов (отходы класса «А») оборудована и эксплуатируется согласно СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», раздел 1, п.2.17, контейнерная площадка.

Проектирование соответствует противопожарным требованиям, изложенным в СП 158.13330, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.02.2014 г. N 58/пр.

Административное здание полностью укомплектовано огнетушителями, оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре. На каждом этаже имеются пожарные краны. В администраторской имеются 5 газодымозащитных комплектов ГДЗК. Для эвакуации людей предусмотрены эвакуационные выходы:

- административный корпус на 1 этаже - 1 выход основной и 2 запасных, на 2 этаже - 2 запасной,

На случай пожара и чрезвычайных ситуаций во всех зданиях учреждения имеется автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, схемы оповещения и планы эвакуации.

Отделение обеспечено системой канализации со сбросом сточных вод без очистки и обеззараживания в городскую канализацию МУП г. Новосибирска «Горводоканал».

5.2.6. Отделение срочной социальной помощи

Полное название отделения: Отделение срочной помощи государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан».

Отделение является структурным подразделением учреждения и предназначено для своевременного и качественного удовлетворения индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса.

Отделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Отделение выполняет функции Учреждения на территории муниципальных образований г. Новосибирска и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Отделения.

Место нахождения отделения: Российская Федерация, 630003, г. Новосибирск, ул. Владимировский спуск 6, тел/факс: 8(383) 8(383) 8 (383) 304 88 02, доп.*113# ;

телефон: 8 (383) 304 88–01 круглосуточно.;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630003, г. Новосибирск, ул. Владимирский спуск 6.

Отделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Отделение срочной помощи не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ. Имущество используется в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Положением, в пределах установленных законодательством РФ. Имущество отделения числится на балансе Учреждения.

Руководство текущей деятельностью отделения срочной помощи осуществляет заведующий отделением.

Структура и штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения.

Размер земельного участка территории — 2 209,3 кв.м.

Отделение срочной помощи имеет следующие здания и сооружения:

- административное здание деревянное, 1904г. постройки, одноэтажное, с чердачным помещением, общей площадью 523,5 кв.м.;
- Столовая, общей площадью 150,2 кв.м;
- Склад металлический (холодный склад)), общей площадью 216,4 кв.м;

Административное здание подключено к централизованным сетям водоснабжения, канализации. Отопление и горячее водоснабжение осуществляется от электростанции Учреждения.

Территория ограждена, озеленена, благоустроена, подъездные пути и пешеходные дорожки асфальтированы, выделены зоны отдыха в соответствии с требованиями СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Параметры микроклимата в помещениях соответствуют СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

Освещение в кабинетах естественное и искусственное. Уровни искусственной освещенности на рабочих местах соответствуют СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Имеются санузлы в административном корпусе - 2 санузла, в помещении столовой - 1 санузел.

Для сбора твердых бытовых отходов (отходы класса «А») оборудована и эксплуатируется согласно СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», раздел 1, п.2.17, контейнерная площадка.

Проектирование соответствует противопожарным требованиям, изложенным в СП 158.13330, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.02.2014 г. N 58/пр.

Административное здание полностью укомплектовано огнетушителями,

оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре. В администраторской имеются 3 газодымозащитных комплектов ГДЗК. Для эвакуации людей предусмотрены эвакуационные выходы:

- административный корпус - 1 выход основной и 1 запасной.
- столовой - 1 выход основной и 1 запасной.

На случай пожара и чрезвычайных ситуаций во всех зданиях учреждения имеется автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, схемы оповещения и планы эвакуации.

Отделение обеспечено системой канализации со сбросом сточных вод без очистки и обеззараживания в городскую канализацию МУП г. Новосибирска «Горводоканал».

5.2.7. Отдел обучения

Полное название отделения: Отдел обучения государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан».

Отдел является структурным подразделением учреждения и предназначено для обучения граждан из числа инвалидов 2 и 3 группы по своему физическому состоянию способных управлять транспортным средством реабилитации, в виде автомобиля, в том числе с ручным управлением и оказание помощи в получении прав на вождение транспортными средствами категории «В», а также предоставляющие дополнительное профессиональное образование направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Отдел не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Отдел выполняет функции Учреждения на территории муниципальных образований г. Новосибирска и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Отдела.

Место нахождения отдела: Российская Федерация, 630049, г. Новосибирск, ул. Жуковского, 98, корп.6;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630003, г. Новосибирск, ул. Владимирский спуск 6.

Отдел не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Отдел обучения не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ. Имущество используется в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Положением, в пределах установленных законодательством РФ. Имущество отделения числится на балансе Учреждения.

Руководство текущей деятельностью отдела обучения осуществляет начальник отдела обучения.

Структура и штатное расписание отдела утверждается директором Учреждения.

Отдел обучения имеет следующие здания и сооружения:

- административное здание бетонное, 1971г. постройки, одноэтажное, с мансардным помещением, общей площадью 503,5 кв.м.;
- автодром, общей площадью 2580,2 кв.м.;

Административное здание подключено к централизованным сетям водоснабжения, канализации, отоплению и горячему водоснабжению.

Территория ограждена, озеленена, благоустроена, подъездные пути и пешеходные дорожки асфальтированы, выделены зоны отдыха в соответствии с требований СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям, осуществляющих медицинскую деятельность».

Параметры микроклимата в помещениях соответствуют СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

Освещение в кабинетах естественное и искусственное. Уровни искусственной освещенности на рабочих местах соответствуют СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Имеются санузлы в административном корпусе - 1 санузел.

Для сбора твердых бытовых отходов (отходы класса «А») оборудована и эксплуатируется согласно СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», раздел 1, п.2.17, контейнерная площадка.

Проектирование соответствует противопожарным требованиям, изложенным в СП 158.13330, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.02.2014 г. N 58/пр.

Административное здание полностью укомплектовано огнетушителями, оборудовано. Для эвакуации людей предусмотрены эвакуационные выходы:

- административный корпус – 1 выход основной и 1 запасной.

На случай пожара и чрезвычайных ситуаций во всех зданиях учреждения имеется автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, схемы оповещения и планы эвакуации.

Отделение обеспечено системой канализации со сбросом сточных вод без очистки и обеззараживания в городскую канализацию МУП г. Новосибирска «Горводоканал».

5.2.8. Отдел питания;

Отдел питания является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководство отделом питания осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, в функции которого входит руководство деятельностью отдела, планирование работы отдела, обеспечение выполнения стоящих перед ним задач и приказов, распределение обязанностей между работниками отдела, определение совместно с аналитическо-правовым отделом должностных функций сотрудников отдела для формирования

должностных инструкций, несение ответственности за деятельность отдела.

Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

Структура Отдела включает следующие подразделения:

- буфет в отделении срочной помощи, расположенный по адресу: г. Новосибирск, ул. Владимирский спуск, 6
- столовая, в отделении Дом ночного пребывания, расположенная по адресу: г. Новосибирск, ул. Весенняя, 10б;

Основными задачами Отдела являются: организация питания получателей социальных услуг в виде оказания социально-бытовых услуг в рамках выполнения государственного задания учреждения, сотрудников учреждения и иных граждан на возмездной основе при выполнении внебюджетной деятельности; приготовление пищи из продуктов по нормативным документам действующего сборника рецептур блюд и кулинарных рецептов; осуществление мероприятий для улучшения обслуживания получателей социальных услуг, сотрудников учреждения и иных граждан, увеличения объема товарооборота, более эффективного использования торговых площадей; разработка и осуществление мероприятий по улучшению качества выпускаемых блюд и кулинарных изделий, повышение культуры обслуживания и внедрение прогрессивных форм обслуживания; постоянное расширение ассортимента продукции собственного производства; азвитие производства хлебобулочных, кондитерских и кулинарных изделий собственного производства; торговля покупными продуктами питания через столовую и буфет при отсутствии возможности их приготовления собственными силами, расширение их ассортимента;

Основным принципом работы отдела по организации питания является обеспечение питанием получателей социальных услуг, сотрудников учреждения в соответствии с СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Отдел питания работает согласно графику работы Учреждения.

Основные функции, структура и организация отдела, права, ответственность определены в Положении об отделе хозяйственного обслуживания, утвержденном приказом руководителя Учреждения.

5.2.9. Медицинский кабинет

Медицинский кабинет является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее - Учреждение) и предназначено для обеспечения эффективной медицинской помощи получателям социальных услуг учреждения из числа совершеннолетних граждан (в первую очередь гражданам пожилого возраста и

инвалидам) без определенного места жительства и занятий, не имеющих работу и средств к существованию

Руководство медицинского кабинета осуществляет главная медицинская сестра - начальник медицинского кабинета, назначаемая и освобождаемая от должности приказом директора Учреждения, в функции которого входит руководство деятельностью медицинского кабинета, планирование работы кабинета, обеспечение выполнения стоящих перед ним задач и приказов, распределение обязанностей между работниками кабинета, определение совместно с аналитическо-правовым отделом должностных функций сотрудников отдела для формирования должностных инструкций, несение ответственности за деятельность отдела.

Деятельность медицинского кабинета осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

Основной целью деятельности медицинского кабинета учреждения является профилактика заболеваний у получателей социальных услуг, поддержание их активного образа жизни, обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности;

В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- оказание первой доврачебной и неотложной медицинской помощи получателям социальных услуг при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

- раннее выявление заболеваний обратившихся в отделение;

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг;

- профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении;

- контроль организации и качества питания получателей социальных услуг;

- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усилению двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками, по вопросам профилактики заболеваний;

- проведение периодических профилактических осмотров работников;

Целями отдела являются: обеспечение деятельности учреждения по вопросам хозяйственно-технического обслуживания, сохранности собственности учреждения; организация ежедневного и постоянного хозяйственно - технического обслуживания помещений, территории и коммуникаций учреждения; обеспечение порядка, чистоты, а также комфортных условий для работников, посетителей и получателей социальных услуг учреждения; создание благоприятных хозяйственных условий.

Медицинский кабинет располагается в корпусе отделения Дом ночного пребывания, расположенном по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Весенняя, 10б в помещениях, которые соответствуют условиям, необходимым для

реализации целей и задач отделения, и располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, и требованиям охраны труда.

Также в помещении административного здания отделения срочной помощи, расположенного по адресу: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул. Владимирской спуск, 6 находится кабинет предрейсовой осмотра;

Основные функции, структура и организация отдела, права, ответственность определены в Положении о медицинском кабинете, утвержденном приказом руководителя Учреждения.

6. Порядок предоставления услуг в Учреждении

6.1. Порядок предоставления услуг в полустационарной форме

6.1.1 Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме обслуживании оказывается на основании Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства труда России от 24.11.2014г. №938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Перечень социальных услуг, предоставляемых в учреждении предоставляется в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на территории Новосибирской области, утвержденные в Законе Новосибирской области от 18.12.2014г. № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» (далее - Закон НСО №499-ОЗ).

6.1.2. Стандарты социальных услуг, предоставляемых социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания приказом министерства труда и социального развития «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» от 23.12.2014г. N 1446.

Стандарт социальной услуги включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;
- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;
- 4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
- 5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

6.1.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны;

- одиноко проживающим супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- инвалидам старше восемнадцати лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, исполнителем которых определен областной исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения;

- лицам, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет);

- одиноко проживающим родителям (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет) умерших (погибших) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней.

6.1.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в МФЦ подается в письменной или электронной форме заявление с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

- пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется лицами, которым в соответствии с положениями части 1 ст.31 ФЗ №442-ФЗ, а также в соответствии с

постановлением Правительства РФ №74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

- документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 ст.31 ФЗ №442-ФЗ, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ №74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

- индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

6.1.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в Учреждении в отделении Дом ночного пребывания, расположенному по адресу: г.Новосибирск, ул.Весенняя, 10б. и в отделении срочной социальной помощи, расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Владимирский спуск, 6.

6.2.Порядок приема и предоставления социальных услуг в отделении Дом ночного пребывания

6.2.1. Отделение Дом ночного пребывания (далее - Дом, отделение) осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в случае если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Новосибирской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.2.2. Основаниями для предоставления Отделением социального обслуживания в полустационарной форме гражданам являются решение уполномоченного органа о нуждаемости в получении социальных услуг,

индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг.

6.2.3. Для получения социального обслуживания в Отделении в полустационарной форме граждане должны предоставить следующие документы:

а) решение о нуждаемости в получении социальных услуг уполномоченного органа об оказании получателю социальных услуг в полустационарной форме;

б) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее ИППСУ);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт; заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, временно зарегистрированных на территории Новосибирской области; справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина) (при наличии);

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

д) справки учреждения здравоохранения, подтверждающей отсутствие заболеваний, указанных в пункте 31 настоящего Положения;

е) справки экспресс-метода на RW (выданной не позднее, чем за 6 месяца до даты обращения в Отделение);

ж) заключения флюорографии (выданного не позднее, чем за 6 месяцев до даты обращения в Отделение), при изменениях ФЛГ – заключения фтизиатра;

з) заключения психиатра при явных изменениях психики.

Заявители вправе представить также **следующие документы:**

и) справку об инвалидности, выданную органом медико-социальной экспертизы.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в нотариальном порядке. Подлинники подлежат возврату заявителю (законному представителю заявителя).

6.2.4. В исключительных случаях в Отделение могут быть приняты лица без документов, удостоверяющих личность и справок о состоянии здоровья, а так же с явными признаками инвалидности или имеющие справку МСЭ;

6.2.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирской области, получают социальные услуги на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации;

6.2.6. Первичный прием в Отделение осуществляется при наличии свободных мест в течение одного рабочего дня в дни рабочей недели (с понедельника по пятницу) в период времени с 13.00 по 15.00 часов.

6.2.7. При приеме гражданина на социальное обслуживание в учреждение социального обслуживания производится:

1) проверка, предоставленных в Отделение документов, перечисленных п.15 настоящих Правил;

2) первичный медицинский осмотр, санитарная обработка и дезинфекция;

3) заключение договора о социальном обслуживании с учреждением социального обслуживания, в котором указываются виды и объем предоставляемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также другие условия, определяемые сторонами;

4) регистрация по месту пребывания в установленном законодательством порядке;

5) ознакомление гражданина с:

а) Видами и объемом предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями, правилами их предоставления,

б) Правилами противопожарного режима для получателей социальных услуг в Отделении;

в) Правилами внутреннего распорядка и режимом пребывания получателей социальных услуг в отделении;

г) Правилами и условиями хранения личных вещей и предметов гигиены в палатах Отделения

6.2.8. Граждане, обратившиеся за получением социальных услуг, информируются в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», о видах, формах и условиях получения социальных услуг предоставляемых населению, о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на действия или бездействия работников Центра осуществляющих предоставление социальных услуг.

6.2.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям Учреждением в определенное время суток - график работы отделения;

Согласно «Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства труда России от 24.11.2014 № 938н, Правилами приема и внутреннего распорядка отделения Дом ночного пребывания ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», а также приказом Министерства социальной защиты РФ от 25.01.1994 № 10 «О домах ночного пребывания» время обслуживания составляет **не более 12 часов в сутки.**

6.2.10. Максимальное время прибытия получателей социальных услуг на обслуживание в отделение - **19.45** часов;

Максимальное время убытия из него - **07.40** часов следующих суток.

6.2.11. Первичный прием в Отделение осуществляется при наличии свободных мест в течение одного дня в рабочие дни недели (с понедельника по пятницу, кроме праздников) в период времени с **13.00** по **15.00** часов.

6.2.12. Прием граждан, находящихся на социальном обслуживании в отделении Дома ночного пребывания и их расселение по комнатам осуществляется с **17-00** до **19-45**

6.2.13. Питание в столовой производится с **17-00** до **19-50**

6.2.14. **График работы душа: с 17-00 до 19-35.**

6.2.15. В случае отсутствия получателя социальных услуг вне Отделения свыше 5 (пяти) суток, он принимается, как вновь принятый и обязан пройти первичный медицинский осмотр и санитарную обработку.

6.2.16. Все поступающие в Отделение ежедневно осматриваются сотрудниками дежурной смены на:

- а) наличие запрещенных к проносу предметов и вещей,
- б) признаков алкогольного и наркотического опьянения,
- в) педикулеза и чесотки.

В случае обнаружения лиц, пораженных педикулезом или чесоткой, проводится комплекс мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» (при наличии в отделении дезинфектора).

В случае выявления чесотки, данный получатель социальных услуг на обслуживание не принимается, а направляется к врачу-дерматологу по месту жительства, то есть в поликлинику № 9 г. Новосибирска.

6.2.17. Получателю социальных услуг отказывается в приеме на социальное обслуживание, если:

а) гражданин является:

- бактерио-, или вирусоносителем,
- страдает психическим заболеванием, сопровождающимся на момент обращения в учреждение (отделение), расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих,
- страдает венерическим, карантинным инфекционным заболеванием,
- активной формой туберкулеза,
- заразным заболеванием кожи и волос, иным тяжелым заболеванием, требующим лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

б) обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся или взрывоопасные вещества.

в) наблюдаются признаки алкогольного опьянения (характерный запах, нарушение координации движений, неразборчивая речь, покрасневшее лицо) либо приема наркотических веществ, сопровождающиеся расстройствами, опасными как для самого гражданина, так и для окружающих (проявление психического расстройства, агрессивного поведения), а также неадекватные реакции на происходящее.

г) не может самостоятельно за собой ухаживать.

6.2.18. Получатель социальных услуг **снимается с обслуживания по инициативе администрации** учреждения социального обслуживания осуществляется в случаях:

а) выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание, предусмотренных в п.11.1 настоящих Правил;

б) систематического нарушения (2 и более раза) гражданином Правил приема и проживания в любом отделении Учреждения, общественного порядка,

совершения административного правонарушения по представлению органов власти и(ли) правоохранительных органов

в) В случае грубого нарушения правил поведения и общественного порядка в местах массового нахождения граждан, каким является помещение и территория Учреждения, связанного с явным неуважением к обществу, употребления алкогольных напитков, прием наркотических средств;

г) изменения оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

д) систематического нарушения гражданином условий договора о социальном обслуживании;

е) вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Заказчик осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении;

ж) при длительном отсутствии получателя социальных услуг (от 10 дней и выше) в учреждении, если тот заранее должным образом не предупредил о своем отсутствии.

з) если гражданин не согласен соблюдать порядок социального обслуживания, установленный Положением об отделении Дом ночного пребывания, а также Правила приема и внутреннего распорядка, установленные в учреждении;

и) неоднократное (2 и более раз) отказа от определения своего жизнеустройства, а именно:

- для граждан сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, при отсутствии у них медицинских противопоказаний, способных к трудовой деятельности – от осуществления поисков работы и трудоустройства, в том числе при помощи работников ГКУ НСО «ЦЗН по Центральному округу г. Новосибирска», социальных работников отделения, а также при отказе от общественных и разовых работ;

- для граждан пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет) и инвалидам 1, 2 группы, а также граждан по состоянию своего здоровья не имеющих возможности заниматься трудовой деятельностью: от прохождения медико-социальной экспертизы (МСЭ) для подтверждения инвалидности, а также оформления в стационарное учреждение социального обслуживания Новосибирской области.

к) имеется 2-х месячная непогашенная задолженность перед Учреждением за предоставление социальных услуг в размере от 500 (пятьсот) рублей и выше.

6.2.19. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату, частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, а также тарифов на социальные услуги.

6.2.20. Социальные услуги в отделении также предоставляются бесплатно в

случае, если на дату получения решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, бесплатно, установленной в соответствии с Законом НСО №499-ОЗ.

6.2.21. Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделении, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Если среднедушевой доход получателя превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и Учреждением.

Плата по договору взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

6.2.22. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению. В договоре определяются условия, виды и объем предоставляемых услуг, сроки оказания услуг, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения, размер и порядок оплаты социальных услуг.

6.2.23. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.3.Порядок предоставления социальных услуг в отделении срочной социальной помощи

6.3.1. Отделение срочной социальной помощи учреждения предоставляет срочные социальные услуги в полустационарной форме обслуживания гражданам, вне зависимости от их возраста (в возрасте до 18 лет и младше только при сопровождении их законных представителей), пола, состояния здоровья и иных ограничений.

6.3.2. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в случае если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Новосибирской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.3.3. Срочные социальные услуги оказываются без каких-либо документов на основании решения уполномоченного органа о нуждаемости в получении социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг.

6.3.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новосибирской области, получают социальные услуги на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6.3.5. Правом на внеочередное обслуживание в отделении пользуются:

- инвалиды и участники Великой Отечественной Войны;
- лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подп. 1-4 п.1 ст.3 Федерального закона «О ветеранах»;

- военнослужащие, проходившие службу в воинских частях и других учреждениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941г. по 03.09.1945г., военнослужащие, награжденные орденами и медалями за службу в указанный период.

6.3.6. Правом на первоочередное обслуживание в отделении пользуются:

- лица, работавшие в период Великой Отечественной Войны на объектах противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и т.д.;
- члены семей погибших инвалидов и участников войны, ветеранов боевых действий;
- ветераны и труженики тыла;
- граждане, пострадавшие от политических репрессий;
- граждане, освободившихся из мест лишения свободы, ранее проживавшие на территории Новосибирской области
- граждане, подвергавшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- одинокие, нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы.

6.3.7. Прием в Отделение осуществляется круглосуточно,

- в дни рабочей недели (с понедельника по пятницу) в период времени с 08.30 по 17.15 часов – социальным работником отделения;
- в выходные и праздничные дни, а также в дни рабочей недели (с понедельника по пятницу) в период времени с 08.30 по 17.15 часов.

6.3.8. При приеме гражданина на социальное обслуживание в учреждение социального обслуживания производится:

а) проверка, в случае предоставления в Отделение документов, дающих удостоверяющих личность получателя социальных услуг, (паспорт; заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, временно зарегистрированных на территории Новосибирской области; справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

б) проверка по информационной базе учреждения, обращался ли данный гражданин за помощью, нет ли противопоказаний в соответствии с пп.д п.6.3.9 настоящего Положения;

в) дополнение информации о гражданине в информационной базе ТИС СПГ на базе АСУПД «ТУЛА»;

в) ознакомление гражданина с:

1) Видами и объемом предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями, правилами их предоставления;

2) в) Правилами внутреннего распорядка и режимом пребывания получателей социальных услуг в отделении;

г) получение разрешения от него на обработку в отделении его персональных данных.

6.3.9. Специалисты Отделения имеют право отказать в социальном обслуживании, если:

а) Отсутствует решение о нуждаемости в получении социальных услуг уполномоченного органа об оказании получателю социальных услуг в полустационарной форме;

б) Выявлено в представленных документах недостоверных сведений;

в) гражданин отказывается знакомиться с Видами и объемом предоставляемых социальных услуг, их содержанием, условиями, правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка и режимом пребывания получателей социальных услуг в отделении, а также давать разрешение на обработку в отделении его персональных данных или от социального обслуживания.

г) Имеется непогашенная задолженность перед Учреждением за предоставление социальных услуг (при повторном обращении за социальным обслуживанием) в размере от 500 (пятьсот) рублей.

д) У получателя социальных услуг

1) Обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся или взрывоопасные вещества;

2) Наблюдаются признаки алкогольного опьянения (характерный запах, нарушение координации движений, неразборчивая речь, покрасневшее лицо) либо приема наркотических веществ, сопровождающиеся расстройствами, опасными как для самого гражданина, так и для окружающих (проявление психического расстройства, агрессивного поведения), а также неадекватные реакции на происходящее

е) **Гражданин**

1) ведет себя агрессивно, оскорбляет грубой бранью, как сотрудников учреждения, так и других получателей социальных услуг, употребляет в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, производит неприличные жесты, громко разговаривает и нарушает правила внутреннего распорядка в Отделении, общественный порядок и нормы общественной нравственности;

2) создает конфликтные ситуации и решает их посредством драки или иного злоупотребления силой.

3) курит в зданиях и помещениях учреждения, а также на территории учреждения, кроме специально отведенных для курения мест;

4) производит распитие спиртных напитков;

5) выносит инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения, а также ломать, портить мебель, оборудование, посуду и другое имущество.

6) употребляет наркотических средств, психотропных и токсических веществ; появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; проносить колюще-режущие предметы, все виды оружия;

7) проводит фото и видео съемки без предварительного письменного согласования с директором учреждения;

8) пользуется служебными телефонами, компьютерами без разрешения специалистов учреждения.

6.3.10. Услуги, предоставляемые Отделением, производятся в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденных Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» и включают в себя срочные услуги:

- а) содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- б) содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- в) содействие в получении временного жилого помещения;
- г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- е) содействие в проведении санитарной обработки против педикулеза и чесотки;
- ж) предоставление предметов личной гигиены;
- з) содействие в получении медицинской помощи в неотложной или экстренной форме (в том числе вызов скорой медицинской помощи);
- и) содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- к) содействие в транспортировке для получения социальных услуг;
- л) консультирование по вопросам получения социальных услуг;
- м) оказание услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера;
- н) содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи;
- о) оказание экстренной социально-психологической помощи;
- п) оказание экстренной социально-педагогической помощи.

6.3.11. Срочные социальные услуги в полустационарной форме обслуживания оказываются **бесплатно**;

6.3.12. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.3.13. Объем социальных услуг, указанных в Акте, должны полностью соответствовать фактическому объему, оказанных получателю социальных услуг в Отделении.

6.3.14. Материальная помощь в виде обеспечения бесплатными наборами продуктов и обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости производится только при наличии документов удостоверяющих личность получателя социальных услуг, (паспорт; заграничный паспорт – для

постоянно проживающих за границей граждан, временно зарегистрированных на территории Новосибирской области; справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина (талон-уведомление из органов внутренних дел об обращении гражданина с заявлением об утрате документов);

6.3.15. В целях соблюдения поддержания санитарно-эпидемиологического режима в столовой учреждения повторное предоставление услуги «обеспечение бесплатным горячим питанием» в помещениях столовой производится только после предоставления заключения флюорографии (выданного не позднее, чем за 6 месяцев до даты обращения в Отделение), при изменениях ФЛГ – заключения фтизиатра.

В противном случае оказание данной услуги производится вне помещения столовой, на «вынос»;

6.3.16. Отделение, как поставщик социальных услуг, вправе оказывать социальные услуги, не указанные в Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденного Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области», на условиях полной оплаты по тарифам, рассчитанными и утвержденными в Учреждении

6.3.17. Дополнительные социальные услуги, относящиеся и не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, Отделение предоставляет получателям социальных услуг на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, разработанными в Учреждении.

6.3.18. В случае предоставления получателю социальных услуг дополнительных социальных услуг, между клиентом и Учреждением заключается договор о предоставлении дополнительных услуг.

6.3.19. Получатель социальных услуг оплачивает предоставленные дополнительные социальные услуги в соответствии с дополнительным договором на основании акта приемки социальных услуг.

6.4. Порядок предоставления образовательных услуг в отделе обучения

6.4.1. Отдел обучения учреждения предоставляет образовательные услуги на гражданам из жителей г. Новосибирска и Новосибирской области из числа инвалидов 2 и 3 группы по своему физическому состоянию способных управлять транспортным средством реабилитации, в виде автомобиля, в том числе с ручным управлением и оказание помощи в получении прав на вождение транспортными средствами категории «В», а также предоставление дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6.4.2. Организация образовательной деятельности в отделе обучения осуществляется в соответствии с Примерными программами подготовки водителей транспортных средств, утвержденными и введенными в действие приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408, и на основании разработанных в Отделе обучения Образовательные программы, которые включают в себя рабочие программы предметов (дисциплин) обучения, учебный план, графики очередности вождения транспортных средств обучаемыми, материалы квалификационных экзаменов обучающихся по изучаемым предметам и другие методические материалы, способствующие качественному усвоению учебного материала по подготовке водителей транспортных средств и завершается итоговым квалификационным экзаменом и обучающимися.

6.4.3. Реализация образовательной программы подготовки водителей транспортных средств осуществляется на основе образовательных стандартов, профессиональных стандартов водителей представляющих собой совокупность требований, предъявляемых к водителю транспортных средств и является основой объективной оценки уровня квалификации обучающихся;

6.4.4. Отдел обучения самостоятелен в выборе системы оценок, формы, и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Профессиональное обучение завершается обязательным квалификационным экзаменом, который отображает уровень полученной профессии и соответствующей квалификации обучающихся.

6.4.5. Обучение осуществляется на русском языке и на языке жестов (1 группа в учебном году).

6.4.6. Образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим Законодательством **бесплатно, если на дату обращения гражданин имеет инвалидность**, позволяющую по своему физическому состоянию пользоваться техническими средствами реабилитации в виде автомобиля.

Занятия, проводимые сверх норм, предусмотренных учебным планом, оплачиваются дополнительно, в кассу учреждения, как и оказание образовательных услуг гражданам, не являющимися инвалидами.

Размер платы определяется приказом Директора ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

6.4.7. На обучение по подготовке водителей транспортного средства категории «В» принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

Обучающиеся, не достигшие 17-летнего возраста принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

6.4.8. При поступлении обучающегося и родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязательно знакомятся с Положением об Отделе обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами организации учебного процесса (внутреннего распорядка), уровнем и направлением реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема на льготной основе, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании

обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Отдела обучения.

6.4.9. Подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств категории «В» осуществляется из числа лиц, состояния, здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст к концу обучения, которых соответствует требованиям Федерального Закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения».

6.4.10. Зачисление гражданина на обучение производится после предъявления им всех необходимых документов, а именно:

- Анкеты-заявления установленного образца Приложение 1),
- Паспорт РФ (или Вид на жительство в РФ);
- СНИЛС;
- Фотографии 3*4 – 3 шт.;
- Медицинская справка установленного образца (на право управления транспортным средством определенной категории);
- Справку от нарколога;
- Справку от психиатра;
- Удостоверение инвалидности;
- Справка ВТЭК;
- Договор на оказание образовательных услуг (2 шт.);
- Квитанция об оплате за обучение (при оказании платных услуг).

При зачислении на каждого обучающегося формируется накопительная папка с копиями вышеуказанных документов.

Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в отдел обучения.

6.4.11. Прием на оказание образовательных услуг в отдел обучения осуществляется **на основании договора на оказание образовательных услуг;**

6.4.12. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

Граждане, зачисленные на обучение в порядке профессиональной подготовке по соответствующим образовательным программам подготовки водителей транспортных средств, именуются курсантами, а составленные из них группы - учебными группами.

6.4.13. Для теоретического обучения оборудованы учебные помещения согласно установленным требованиям для обучения вождению оборудован автодром для отработки первоначальных навыков управления транспортным средством.

6.4.14. Местом оказания образовательных услуг Отделом является учебный классы, расположенный по адресу:

- г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 98, к.6.,
- автодром Исполнителя, расположенный по адресу: г. Новосибирск, ул. Жуковского, д. 98, к.6.

6.4.15. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

6.4.16. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей соответствующих категорий и подкатегорий в соответствии с выданной лицензией.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет три с половиной месяца со дня проведения первого занятия по теории. Дата окончания занятий может быть перенесена в соответствии с датой, назначенной для сдачи квалификационных экзаменов (дату квалификационных экзаменов утверждает РЭО ГИБДД Новосибирской области).

Теоретический курс обучения включает в себя 100 часов.

Практический курс – 100/98, из них практические занятия на автомобиле с механической трансмиссией 56 часов/ практические занятия на автомобиле с автоматической трансмиссией вождение - 54 учебных часа (из них: 2 часа экзамены). Учебный час при обучении вождению на легковом автомобиле включает в себя также время на подведение итогов и оформление документации. Практические занятия на автомобиле проводятся в дневное время с 8:00 до 20:00 часов. Один час занятия является академическим и равен 45 минутам.

6.4.17. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором Учреждения расписания.

Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал учебной группы.

6.4.18. Форма обучения: очно–заочная.

6.4.19. Основными формами обучения являются:

- теоретические,
- лабораторно-практические,
- практические занятия.

Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных учебных кабинетах (классах);

Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажере, автодромах (закрытых площадках для учебной езды) и учебных маршрутах по городу.

6.4.20. Занятие по вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на учебном транспортном средстве, оборудованном дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза, зеркалом заднего вида для обучающего, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» в соответствии с п.8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения».

6.4.21. Перед началом занятий по вождению мастер производственного обучения вождению транспортным средством проходит обязательные предрейсовые медицинские осмотры, осуществляемые медицинскими работниками ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», а также проводится контроль технического состояния транспортных средств с регистрацией в специальных журналах;

6.4.22. Занятия по вождению проводятся по графику утвержденного Директором учреждения ГАУ СО НСС «ОКЦСАГ».

6.4.23. Продолжительность учебного часа теоретических занятий — 45 минут (академический час), практических занятий при обучении вождению - 60 минут (астрономический), включающий в себя время вождения -45 минут и время на подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся- не более 15 минут.

6.4.24. Для текущего контроля успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению, в которой делается отметка о дате проведения практических занятий;

6.4.25. При невозможности посещения назначенного занятия по предмету «Управление автомобилем категории «В» обучающийся обязан предварительно (не менее чем, за два дня) предупредить мастера ПОУТС. В случае пропуска назначенного занятия по предмету «Управление автомобилем категории «В» без предупреждения или предупреждения не в срок, Обучающийся обязан оплатить простой автомобиля по требованию учреждения, либо у него изымаются часы бесплатного вождения;

6.4.26. Преподавателям и мастерам ПОУТС обучающийся предоставляет право отстранять его от занятий в случае нарушения обучающимся внутреннего распорядка учреждения, дисциплины и техники безопасности.

6.4.27. В случае не оплаты за дополнительное обучение и за повторный экзамен в установленный настоящим договором срок, Отдел вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуги до полного погашения задолженности. При этом учреждение не гарантирует сроков обучения вождению обучающемуся, установленному его учебной группе, в которой он занимается.

6.4.28. По окончанию освоения образовательной программы проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из двух частей: теоретической и практической.

Квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией из числа работников отдела обучения ГАУ СО НСС «ОКЦСАГ» в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом директора ГАУ СО НСС «ОКЦСАГ», результаты квалификационного экзамен оформляются протоколом.

6.4.29. К квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки на промежуточной аттестации по всем предметам.

6.4.30. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к квалификационному экзамену после дополнительной подготовки.

6.4.31. Результаты экзаменов оцениваются отметками - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.4.32. Обучающемуся, сдавшему экзамен по теории и практическому вождению, выдается Свидетельство о прохождении обучения установленного образца - «свидетельство о профессии водителя».

6.4.33. Обучающемуся, не сдавшему экзамен по теории и практическому вождению, выдается по его требованию справка о прохождении обучения в учебной организации.

6.4.34. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца.

6.4.35. Результаты итоговых занятий и (или) экзаменов являются показателем индивидуальных способностей именно Обучающегося эффективно усваивать и применять на практике предоставляемую Отделом обучения информацию в объеме Программы и, как следствие этого, не могут гарантироваться Исполнителем;

6.4.36. Отчисление обучающихся осуществляется при

а) полном освоении образовательных программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено

б) на основании заявления самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

в) в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

г) в случае невыполнения требований Положения об отделе обучения, грубого нарушения его условий, а именно

1) Появление на занятиях в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2) Совершение хулиганских или других противоправных действий.

3) Нанесение порчи или вреда имуществу, в том числе принадлежащего Исполнителю на правах аренды.

4) Непосещение 20% (40/39,6 часов) общего количества учебных часов без уважительной причины.

6.4.37. Обучающимся на платной основе, прекратившим обучение по уважительной причине (подтвержденной документально) неизрасходованная часть платы за обучение возвращается решением Директора ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

Обучающимся на платной основе, прекратившим обучение без уважительных причин, а также отчисленных по неуспеваемости, внесенная плата не возвращается.

В спорных случаях решение о возврате внесенной платы принимается Директором ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» или в установленном судебном порядке.

7. Порядок предоставления платных услуг

7.1. Платные услуги в учреждении предоставляются гражданам на добровольной основе.

7.2. К платным социальным услугам относятся все виды социальных услуг, закрепленные в Стандартах социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг, как в объемах, так и сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Платные социальные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг,

оказываемые Учреждением предоставляются на основании заявления клиента и подписанного обеими сторонами договора об оказании платных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с ценами, установленными Перечнем платных услуг.

7.3. Учреждением также предоставляются другие платные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг Учреждения, утвержденным приказом Учреждения. Форма договора на оказание платных социальных услуг, утверждается приказом Учреждения.

7.4. Платные услуги Учреждением оказываются в порядке и сроки, определенные договором на оказание платных услуг.

7.5. Тарифы и перечень платных услуг, утверждается приказом директора учреждения.

7.6. Платные услуги, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Положением о порядке предоставления платных социальных услуг ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», платных образовательных услуг, утвержденном приказом учреждения.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение вправе:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде;
- по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе;
- открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать Положения о филиалах, представительствах назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществлять в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования законодательства РФ по профилактике и противодействию коррупции, антикоррупционной политики Учреждения.

8.3. Учреждение несет ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

- за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника Учреждения

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- за деятельность созданных филиалов и представительств Учреждения.

9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

9.3. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

9.4. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, внесение которых в уставный (складочный) капитал ограничено федеральным законом.

9.5. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.6. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если

лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

9.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

9.10. Министерство труда и социального развития Новосибирской области вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

9.11. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных министерством социального развития Новосибирской области с территориальными органами Федерального казначейства.

9.12. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

9.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Новосибирская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

10. Контроль качества оказания социальных услуг

10.1. Цель, задачи и принципы учреждения в области контроля качества социальных услуг

10.1.1. Основной целью осуществления контроля качества Учреждения по предоставлению социальных услуг является обеспечение прав граждан на получение услуг необходимого объема и надлежащего качества, проверку соответствия качества социальных услуг требованиям стандартов, получение необходимой информации для оценки качества услуг, а также своевременное выявление нарушений и ошибок в учреждении и принятии мер по их предупреждению.

10.1.2. Функционирование системы контроля качества Учреждения базируется на следующих основных принципах:

- приоритетности требований (запросов) получателей социальных услуг (клиентов) по обеспечению качества социальных услуг, то есть обеспечение уверенности в том, что эти требования (запросы) будут полностью реализованы при предоставлении услуг;

- соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг;

- обеспеченности Учреждения профессиональными кадрами, материально - техническими и другими ресурсами (базовой и оперативной информацией, технической документацией, данными о результатах предоставления услуг и их контроля, итогах оценки качества и др.);

- четкого распределения полномочий ответственности персонала за его деятельность по предоставлению услуг, влияющую на обеспечение их качества;

- ответственности руководителя Учреждения за качество предоставляемых услуг, разработку, внедрение и контроль эффективности системы качества, за определение политики в области качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;

- обеспечение личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием сотрудников;

- документального оформления правил и методов обеспечения качества услуг;

- обеспечения понимания всеми работниками Учреждения требований системы качества и политики в области качества;

- предупреждения проблем качества услуг, то есть обеспечения уверенности в том, что эти проблемы будут предупреждаться, а не выявляться и разрешаться после их возникновения.

10.2. Организационная структура системы контроля качества социальных услуг

10.2.1. Организационная структура системы контроля качества социальных услуг включает в себя:

- систему внешнего контроля;

- систему внутреннего контроля.

10.2.2. Внешний контроль качества оказания социальных услуг осуществляется уполномоченными специалистами и службами, в числе которых: Министерство труда и социального развития Новосибирской области, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор РФ регионального и

федерального уровня), Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области и др.

10.2.3. Внешний контроль качества осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проверяет наличие и структуру документально оформленной системы внутреннего контроля качества, позволяющей руководству Учреждения контролировать деятельность подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг, ее соответствие национальным стандартам и другим нормативным документам по социальному обслуживанию населения, эффективность от ее применения. Результаты контрольных проверок отражаются в «Журнале учета мероприятий по контролю».

10.2.4. Организация внутреннего контроля качества оказания социальных услуг в Учреждении осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят лица, утвержденные приказом директора Учреждения.

10.2.5. Контроль качества социальных услуг осуществляется Учреждением на постоянной основе.

10.2.6. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются согласно плану проведения проверок, который составляется ежегодно уполномоченным по контролю качества Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Внеплановые проверки проводятся при наличии претензий, жалоб со стороны обслуживаемых получателей услуг, либо при возникновении конфликтной ситуации.

Внутренний контроль качества социальных услуг осуществляется путем:

- самоконтроля сотрудника структурного подразделения;
- контроля руководителя структурного подразделения;
- работы комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг, оказываемых Учреждением.

10.3. Количественная и качественная оценка социальных услуг

10.3.1. Контроль качества социальных услуг представляет собой количественное и качественное определение степени соответствия показателя качества социальной услуги (процесса оказания социальной услуги) установленным требованиям, установленным законодательством РФ.

10.3.2. В ходе проведения внутреннего контроля качества социальных услуг оценивается их соответствие стандарту, документации на социальную услугу, нормативным документам:

- объем (количество оказанных социальных услуг);
- форма (по стандарту);
- порядок предоставления;
- условия предоставления.

Качество услуги - степень соответствия полезных свойств социальной услуги потребностям и предпочтениям потребителей социальных услуг.

10.3.3. Оценка качества является исследованием, выполненным в количественной (с применением статистики) или качественной (нестатистической)

методологии или же использующим сочетание разных методологий.

10.3.4. Количественные характеристики социальной услуги:

- время ожидания социальной услуги;
- время предоставления социальной услуги;
- характеристики оборудования, инструментов, используемых при оказании социальной услуги;
- полнота социальной услуги;
- надежность результата социальной услуги;
- точность исполнения социальной услуги;
- безопасность процессов оказания социальной услуги;
- процент отклонения (в большую сторону) количества фактически обслуженных получателей социальных услуг от установленных нормативов, определяемых государственным заданием;
- процент отклонения (в большую сторону) количества оказанных социальных, социально-медицинских, социально-психологических и других социальных услуг от установленных нормативов;
- процент фактически выполненных мероприятий структурных подразделений по отношению к планируемым (ежемесячно).

10.3.5. Качественные характеристики социальной услуги:

- репутация Учреждения, знания (осведомленность о нуждах получателей социальных услуг), компетентность и профессионализм сотрудников поставщика социальных услуг;
- доступность персонала;
- эффективность коммуникации сторон (получателя социальной услуги и учреждения), реакция работников (желание и способность быстро предоставлять социальную услугу);
- доверие к персоналу, надежность, безопасность;
- внешний вид сотрудников, комфортность условий обслуживания;
- доля граждан с улучшением психоэмоционального и физического состояния и отсутствием осложнений, обострений хронических заболеваний в период нахождения в Учреждении от общего числа лиц, получивших социальные услуги;
- отсутствие предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и других организаций, осуществляющих внешний контроль и надзор;
- отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и трудового законодательства РФ;
- обеспечение качества подготовки служебных документов, отчетов, информации, сведений структурными подразделениями Учреждения по предоставлению социальных услуг;
- своевременность повышения квалификации специалистов;
- использование современных методов, технологий в работе с получателями социальных услуг по предоставлению социальных услуг и другим видам деятельности структурных подразделений Учреждения, в том числе по управлению персоналом;
- отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество

предоставляемого социального обслуживания;

- отсутствие нарушений соблюдения правил санитарно-эпидемиологического режима и санитарно-гигиенических норм содержания Учреждения;

- отсутствие фактов невыполнения своих служебных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией;

- отсутствие установленных фактов нарушения трудовой дисциплины;

- отсутствие нарушений правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- недопущение чрезвычайных и аварийных ситуаций в структурных подразделениях Учреждения.

10.3.6. В рамках проверок проверяется качество социального обслуживания, удовлетворенность получателей социальных услуг оказанными услугами, соответствие фактически предоставляемых услуг установленному порядку и условиям предоставления.

10.3.7. Факторы, влияющих на качество предоставляемых услуг:

1) наличие и соответствие документов, на основании которых функционирует Учреждение.

При контроле документов (устава учреждения, положения об учреждении, правил, инструкций, методик работы с гражданами и собственной деятельности, эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру, национальных стандартов социального обслуживания населения и др.) проверяют их соответствие предъявляемым к ним требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему назначению.

2) условия размещения Учреждения (бытовых и материально-техническое оснащение).

При контроле условий размещения Учреждения проверяют соответствие размеров и состояния зданий и помещений санитарно-гигиеническим нормам и правилам действующего законодательства РФ, требованиям противопожарной безопасности. Одновременно проверяют полноту обеспечения учреждения всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащения телефонной связью, создания необходимых условий для пребывания в нем граждан, обслуживающего персонала, а также предоставления социальных услуг.

3) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

- специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.).

Укомплектованность Учреждения специалистами проверяют по штатному расписанию. Квалификацию, образование, профессиональную подготовку специалистов, их соответствие занимаемым должностям проверяется на основании проведенной аттестации согласно нормам и требованиям действующего законодательства РФ. Деловые, моральные и морально-этические качества, умение поддерживать нормальные человеческие отношения с обслуживаемыми получателями социальных услуг Учреждения проверяют путем изучения личных дел, собеседования, опроса руководителей структурных подразделений (заведующих отделениями), сотрудников и получателей социальных услуг, а также путем

изучения письменных отзывов о работе специалистов.

Одновременно проверяют организацию и проведение работ Учреждения по повышению квалификации специалистов, а также своевременность проведения этих работ и аттестации специалистов.

4) состояние информации об Учреждении, правила и порядок предоставления социальных услуг гражданам.

При контроле специального технического оснащения Учреждения проверяют укомплектованность этим оснащением (оборудованием, аппаратурой, приборами), их состояние, соответствие требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным документам, правильность и эффективность использования.

10.4. Виды контроля качества в Учреждении:

10.4.1. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие виды контроля:

- а) контроль качества оказываемых услуг социально-бытовых услуг;
- б) контроль качества оказываемых социально-медицинских услуг;
- в) контроль качества оказываемых социально-психологических услуг;
- г) контроль качества оказываемых социально-педагогических услуг;
- д) контроль качества оказываемых социально-правовых услуг;
- е) контроль качества образовательных услуг.

10.4.2. контроль качества оказываемых услуг социально-бытовых услуг

При контроле качества услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации проверяется, насколько своевременно, квалифицированно и в полной мере оказана помощь в решении проблем получателей социальных услуг и какова ее эффективность.

а) Качество уборки жилых помещений, мест и помещений общего пользования, уборки прилегающей территории, соответствие нормативам жилой площади, предоставляемой гражданам на период проживания в учреждении, осуществляется путем проведения проверки на предмет соответствия санитарно -гигиеническим нормам, требованиям безопасности, комфортности, обеспечения удобства проживания получателей социальных услуг в других жизненно важных показателей. Одновременно проверяют, насколько учитывают при размещении граждан в жилых помещениях их физическое и психическое состояние, психологическую совместимость, наклонности.

а) Качество помещений, предоставляемых для организации реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания, контролируют путем их проверки на соответствие требованиям по размеру, расположению, конфигурации, обеспечению возможности проведения в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента.

Кроме того, все жилые, служебные и производственные помещения проверяют на соответствие следующим требованиям, определяющим их качество:

- требованиям противопожарной безопасности;
- требованиям по обязательному оснащению телефонной связью и обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания;
- требования по защищенности от воздействия различных факторов

(повышенной температуры влажности вибрации и т. д.), отрицательно влияющих на здоровье обслуживающего персонала, получателей социальных услуг и на качество предоставляемых услуг.

б) При контроле качества мебели и постельных принадлежностей, предоставляемых получателям социальных услуг, проверяется насколько они удобны в пользовании, учитывается ли при их подборе физическое состояние граждан (инвалидов и т. д.)

в) При контроле качества горячего питания предоставляемого в учреждении проверяется использование доброкачественных продуктов, из которых оно изготавливается, удовлетворяет ли оно потребности по калорийности, соответствует ли установленным нормам питания по содержанию белков, жиров, углеводов и санитарно-гигиеническим нормам, учитывается ли при его распределении состояние здоровья обслуживаемого гражданина.

г) Контролируется проверка состояние нормам и требованиям действующего законодательства:

- санитарно-гигиенические требования в жилых помещениях и местах общего пользования (качество уборки в жилых помещениях, мест общего пользования, уборки прилегающей территории), предоставление средств личной гигиены, белья, мягкого инвентаря, стирки и ремонта мягкого инвентаря, дезинфекции..

10.4.3. контроль качества оказываемых социально-медицинских услуг

При контроле качества услуг по оказанию помощи получателям социальных услуг в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг проверяется, насколько своевременно и в необходимом объеме оказывают эти услуги, как учитывают при их оказании характер заболевания, медицинские показания, физическое и психическое состояние обслуживаемых лиц.

а) Качество услуг по оказанию или содействию в оказании медицинской помощи лицам, находящимся в учреждении в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации контролируется проверкой, насколько полно и своевременно выполняются назначения врачей и мероприятия предусмотренные программами, и какова их эффективность.

б) При контроле качества услуг по обеспечению ухода за получателем социальных услуг с учетом состояния их здоровья проверяется, насколько полно и своевременно оказываются эти услуги (оказание первичной медико-санитарной помощи, оказание первичной доврачебной помощи, в том числе при неотложных состояниях, наблюдение с готовностью в любой момент прийти на помощь и т.д.) и в какой степени они удовлетворяют нуждам и потребностям этих лиц.

в) Контроль качества услуг, связанных с госпитализацией или содействием госпитализации нуждающихся граждан в лечебные медицинские учреждения.

г) Контроль качества услуг, связанных с проведением медицинских процедур (измерение температуры тела и артериального давления, заключается в проверке того, не наносит ли оказание этих услуг вреда обслуживаемым лицам и выполняются ли при этом требования максимальной аккуратности и осторожности

со стороны обслуживающего персонала.

д) Контроль качества индивидуальной работы по предупреждению вредных привычек и избавлению от них, осуществляется проверкой организации, проведения и эффективности разъяснительной работы о пагубности употребления алкоголя, курения, о негативных результатах, к которым это приводит, а также необходимые рекомендации по предупреждению или преодолению этих привычек и как они выполняются.

10.4.4. контроль качества оказываемых социально-психологических услуг

а) При контроле качества психологического консультирования проверяют, насколько квалифицированно и полно оно было проведено и обеспечило ли оказание получателям социальных услуг необходимой помощи в решении интересующих их проблем, для предупреждения и преодоления помощи в решении интересующих их проблем, для предупреждения и преодоления конфликтов, выявления психологических проблем у получателя социальных услуг.

б) Контроль качества психодиагностики обследования личности осуществляют проверкой, определяющей, насколько проведенный анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и отношении к окружающим людям, позволяет получить необходимую информацию для составления прогноза и разработки рекомендаций по проведению корректирующих мероприятий.

в) Качество услуги по психологической коррекции контролируют проверкой определяющей, в какой степени эта услуга, заключающаяся в активном психологическом воздействии, обеспечивает преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг.

г) При контроле качества психопрофилактической работы проверяют, в какой степени эта работа обеспечивает выполнение задач по своевременному предупреждению возможных отклонений в психике, в поведении получателей социальных услуг.

д) Качество психологических тренингов, как способ активного психологического воздействия контролируют проверкой, как способ активного психологического воздействия контролируют проверкой, определяющей, насколько эффективно они способствуют снятию последствий психотравмирующих ситуаций, нервно - психической напряженности, формированию личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям, привитию социально ценных норм поведения людям, преодолевающим асоциальные формы жизнедеятельности.

е) Контроль качества услуг по проведению индивидуальных и групповых занятий, осуществляется проверкой того, в какой степени оказывается получателям социальных услуг, помощь в выходе из состояния дискомфорта (если оно есть), в повышении стрессоустойчивости, поддержании и укреплении психического здоровья, повышении уровня психологической культуры, в первую очередь в сфере межличностных отношений и общения.

10.4.5. контроль качества оказываемых социально-педагогических услуг

а) При контроле услуг по социально-педагогическому консультированию проверяют, насколько своевременно и полно оно было проведено и обеспечило ли

оказание получателю социальных услуг необходимой помощи в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем.

б) Контроль качества социально-педагогической диагностики и обследования получателя социальных услуг, проведенного с использованием современных методик и тестов, осуществляют проверкой, позволила ли эта услуга дать на основе всестороннего изучения личности объективную оценку ее состояния для оказания в соответствии с установленным диагнозом эффективной педагогической помощи этой личности, попавшей в кризисную или конфликтную ситуацию, а также установить степень социальной дезадаптации.

в) При контроле качества услуг по организации досуга в Учреждении проверяют, насколько удобно они удовлетворяют культурные и духовные запросы граждан и способствуют расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно-досуговых мероприятий.

10.4.6. контроль качества оказываемых социально-правовых услуг

а) При контроле качества услуг по оказанию помощи в подготовке и подаче жалоб проверяют, в какой степени эта помощь способствует юридически грамотному изложению сути жалоб и своевременной их отправке адресатам.

б) Контроль качества услуг по оказанию помощи в оформлении различных юридических документов (на получение положенных по законодательству пособий, льгот, преимуществ и других социальных выплат, для удостоверения личности, осуществляют проверкой, в какой степени обеспечила эта помощь уяснение обслуживаемым лицом сути интересующих их проблем, способствовала юридически грамотной разработке и направлению в соответствующие инстанции необходимых документов, обеспечила контроль за их прохождением и помогла своевременному и объективному решению проблем.

в) Контроль качества услуг, связанных с консультированием по вопросам прав граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, с подготовкой и подачей жалоб.

г) Контроль качества услуг по оказанию юридической помощи получателей социальных услуг в решении вопросов, связанных с пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, установленными законодательством РФ мерам социальной поддержки, с защитой и соблюдением прав инвалидов.

10.4.7. контроль качества оказываемых образовательных услуг

а) Контроль за качеством оказываемых образовательных услуг учреждении осуществляется в целях его всестороннего совершенствования путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, обобщения и распространения передового опыта, поиска резервов для улучшения качества подготовки обучаемых.

б) Внутренний контроль включает систему планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа качества учебно-воспитательного процесса.

Контроль организуется и проводится по следующим этапам:

-перед началом учебного года, в ходе учебно-воспитательного процесса,

- итоговый контроль качества подготовки обучаемых.

Контроль должен быть как плановым, так и внезапным. Он должен строиться на регулярной основе.

в) Контроль может быть:

-комплексным, т.е. всесторонне и глубоко охватывающим организацию обучения в учебной группе;

-тематическим, включающим углубленное изучение какого-либо определенного вопроса;

-персональным, включающим проверку работы преподавателя, мастера производственного обучения, их профессиональную подготовленность.

г) По итогам контроля вырабатываются решения и рекомендации по обобщению положительного опыта, устранению недостатков, совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению педагогического мастерства обучающего состава, изысканию более рациональных способов использования учебно-материальной базы.

д) Контроль хода образовательного процесса проводится директором ГАУ СО НСО ОКЦСАГ», его заместителями, начальником аналитическо-правового отдела, преподавателями и старшими мастерами производственного обучения.

Для проверки состояния учебно-материальной базы и качества проведения занятий привлекаются председатели предметных комиссий, наиболее квалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения.

е) В ходе контроля перед началом учебного года проверяется готовность планирующих документов, объектов учебно-материальной базы и обучающего состава к началу учебного года. Проверка осуществляется комиссией под руководством заместителя директора по социальной работе учреждения.

Особое внимание при этом обращается на: разработанность планирующих документов, их согласованность между собой, обеспеченность спланированных учебных занятий; готовность объектов учебно-материальной базы и обеспечение ее необходимой пропускной способности; наличие и качество методических разработок по всем занятиям, учебников и учебных пособий в необходимом количестве по всем предметам обучения.

Состояние готовности учебно-материальной базы к учебному году оформляется актом.

ж) Особую значимость в системе контроля имеет контроль учебных занятий.

Начальник отдела обучения учреждения обязан осуществлять проверку не менее двух занятий в месяц (его заместители и старшие мастера – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверять готовность преподавателей и мастеров производственного обучения (обучения вожждению) к проведению занятий.

з) В учебной группе контролируются:

-посещаемость занятий;

-качество проведения занятий обучающим составом;

-качество усвоение программного материала по изучаемым предметам;

-приобретение умений и практических навыков;

-выполнение учебных планов и программ;

- последовательность изучения и полнота выполнения учебной программы;
- практическая направленность в обучении и воспитании обучаемых;
- ведение учебной (учетной) документации преподавателями и мастерами производственного обучения (графики очередности обучению вождению);
- организация и эффективность самостоятельной работы обучаемых (проведение консультаций);
- соответствие технического оснащения кабинетов, лабораторий и техники учебным программам;
- использование в учебном процессе технических средств обучения;
- выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

и) Проверки учебных занятий должны планироваться и проводиться с учетом охвата в течение учебного года всех преподавателей и мастеров производственного обучения. Вновь принятый на работу педагогический состав обязательно проверяется в период испытательного срока.

к) При контроле любого вида учебного занятия проверяются:

- тема занятия (соответствие ее названия и учебных вопросов расписанию занятий);
- подготовленность преподавателя (мастера) к проведению данного занятия;
- обеспеченность занятия учебной литературой, учебно-наглядными пособиями и правильность их использования;
- соответствие преподаваемого материала требованиям программы;
- методика проведения занятия;
- знания и уровень практической подготовки обучаемых;
- техническое состояние учебных транспортных средств.

л) Результаты проверок занятий заносятся в журнал учета занятий, график очередности обучения вождению учебной группы, объявляются проверявшимся преподавателям, мастерам производственного обучения, при необходимости они обсуждаются на педагогическом совете. По результатам проверки навыков вождения производится запись в индивидуальные книжки учетаобучения вождению на транспортных средствах или спецтехнике (тренажерах).

м) Состояние каждого кабинета (сооружения) оценивается по четырехбалльной системе.

«Отлично» - если кабинет (сооружение) имеет размеры и оборудование, полностью отвечающие необходимым требованиям примерных программ профессионального обучения водителей ТС от 26.12.2013г. № 1408 и других нормативных документов, обеспечивает качественное проведение занятий (отработку упражнений), оборудован техническими средствами обучения. Оформлен с соблюдением требований эстетики.

«Хорошо» - если кабинет (сооружение) имеет оборудование, полностью отвечающее необходимым требованиям, и обеспечивает качественное проведение занятий (отработку упражнений).

«Удовлетворительно» - если кабинет (сооружение) имеет некомплектность учебного оборудования, незначительно влияющую на качество проведения занятия

(отработку упражнений), заставлен неиспользуемым в учебном процессе оборудованием и инвентарем.

«Неудовлетворительно» - если кабинеты (сооружения) не отвечают требованиям, предъявляемым для выставления оценки «удовлетворительно».

Оценка за кабинет не снижается, если часть его оборудования находится в лаборантской и вносится в кабинет только на время занятий.

10.5. Политика учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности; корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов и мнения персонала.

11. Взаимодействие Учреждения с государственными органами, другими учреждениями и организациями

11.1. Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

- Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области, осуществляющие полномочия учредителя Учреждения;

- Министерство труда и социального развития Новосибирской области - методическое руководство, финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, содействие в переводе граждан на полустационарное социальное обслуживание в Учреждение, согласование новой редакции Устава и внесение изменений в Устав, согласование закрепление или отчуждения имущества Учреждения и др.;

- Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области - согласование новой редакции Устава и внесение изменений в Устав, закрепление движимого и недвижимого имущества за Учреждением, взаимодействие при оформлении имущества;

- Министерство здравоохранения по Новосибирской области - лицензирование медицинской деятельности Учреждения и контроль соответствия Учреждения заявленной деятельности, проверка качества предоставляемых социальных услуг;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области - контроль соблюдения санитарных норм и правил, выдача санитарно-эпидемиологических заключений;

- комплексными центрами социального обслуживания населения районов и городов Новосибирской области и г. Новосибирска - подготовка документации клиентов для временного проживания в Учреждении;

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Клиническая консультативно-диагностическая поликлиника №9» - медицинское обслуживание лиц, проживающих в Учреждении;

- другие лечебно-профилактические учреждения г. Новосибирска и Новосибирской области - консультативная помощь, проведение профилактических

осмотров граждан, проживающих в учреждении, госпитализация нуждающихся в специализированной стационарной помощи, проведение ФЛГ обследования;

- другие стационарные учреждения социального обслуживания населения - обмен опытом, перевод граждан из одного учреждения в другое;

- ГУ МВД по Новосибирской области - профилактика правонарушений, обеспечение правопорядка на территории Учреждения, предотвращение ЧС, постановка и снятие с регистрационного учета клиентов, проживающих в Учреждении;

- отдел государственного пожарного надзора по Новосибирской области - проверка противопожарной безопасности Учреждения, проведение совместных обучений и тренировок по действию персонала Учреждения в случае ЧС;

- Пенсионный Фонд РФ по Новосибирской области - расчеты по обязательному пенсионному страхованию сотрудников Учреждения, контроль за полнотой и правильностью уплаты данных расчетов, выплата пенсий клиентам Учреждения;

- Новосибирский центр сертификации и мониторинга качества продукции - получение сертификатов соответствия продукции и услуг Учреждения.

- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области - сбор и передача статистической информации Учреждения;

12. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

12.1 Решение о создании Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12.2. Учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего государственного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности области.

12.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

12.4. Ликвидационная комиссия учреждения создается Правительством Новосибирской области.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в государственный архив Новосибирской области.